Álláshirdetés

A Balatonlellei Városi Művelődési Ház és Könyvtár határozott idejű, 8 órás könyvtári munkatárs állást hirdet.

- Munkatörvénykönyve szerinti jogállás
- Bér megegyezés szerint
- Az állást legkorábban 2025.05.01-től lehet betölteni, határozott időre 2026.08.06-ig
- Az érvényes, beérkezett pályázatok alapján a kiválasztás személyes elbeszélgetést követően történik.

Feladatok

- Olvasószolgálati feladatok ellátása (kölcsönzés, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások és statisztikák vezetése, szakmai- és közhasznú információszolgáltatás, tájékoztatás)
- A könyvtári állomány gondozásával kapcsolatos feladatok (visszapakolás, a könyvtári rend fenntartása)
- Rendezvények megszervezésében és lebonyolításában való közreműködés
- Fénymásolás, nyomtatás végzése
- Informatikai segítségnyújtás
- Könyvtári külső-belső takarítási feladatok napi szintű elvégzése

Elvárások:

- Felsőfokú, vagy középfokú végzettség (könyvtárosi, közművelődési, esetleg pedagógiai)
- Számítógép készség szintű használata
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Csapatmunkára való alkalmasság
- Jó kommunikációs készség
- Rendszerszemlélet, problémamegoldó gondolkodás
- Precizitás, pontosság, önállóság, megbízhatóság, udvariasság

Előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
- Német vagy angol nyelvtudás

Csatolandó dokumentumok:

- végzettséget igazoló dokumentumok
- önéletrajz

Jelentkezés határideje: 2025 április 25.

Jelentkezés módja:

Elektronikusan:
A konyvtar@balatonlelle.hu címre várjuk az igazoló dokumentumokat.

Személyesen:
A pályázati anyagokat személyesen is leadhatják a könyvtárban, melynek címe: 8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos utca 4.

Telefonon érdeklődni: munkanapokon 8-17-ig kedd kivételével: 06-85-554-124